

APPEL À CANDIDATURE SECRÉTAIRE D'EXAMEN

Le **Relais Handicap** lance un appel à candidature pour recruter des secrétaires d'examen dans le cadre des dispositifs d'accompagnement des étudiants en situation de handicap.

Missions principales

- Accompagner les étudiants en situation de handicap lors des examens écrits ou oraux.
- Assurer la prise de notes pendant les examens, selon les consignes de l'étudiant.
- Garantir la retranscription fidèle des réponses aux épreuves.
- Adapter le rythme et le style de rédaction en fonction des besoins spécifiques de l'étudiant.
- Respecter les règles de confidentialité et d'éthique professionnelle.

Profil recherché

- Être rigoureux, organisé et discret
- Avoir une bonne capacité d'écoute et d'adaptation
- Maîtriser l'orthographe et la grammaire française
- Être disponible pendant les périodes d'examens
- Une expérience dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap ou des connaissances sur les besoins spécifiques des étudiants handicapés serait un plus.

Modalités

- Postes à pourvoir à temps partiel durant les périodes d'examen ;
- Contrat emploi-étudiant avec rémunération horaire ;
- Avoir de la disponibilité durant l'année universitaire.

Candidature Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à l'adresse :

relaishandicap@univ-guyane.fr

Veuillez préciser vos disponibilités et toute expérience pertinente.

Date limite de dépôt des candidatures : **14 avril 2025**

Rejoignez-nous pour soutenir les étudiants en situation de handicap et les aider à réussir leurs examens dans les meilleures conditions !