



L'université de Guyane recrute

REFERENT(E) HANDICAP & REFERENT(E) SUIO

L'Université de Guyane est l'unique établissement universitaire francophone et européen en Amérique du Sud. Sa vision audacieuse est de devenir une université de référence en Amazonie. Fière de sa dimension à taille humaine, elle en fait sa force grâce à un accueil chaleureux et une proximité privilégiée avec ses étudiants, favorisant ainsi les échanges avec les enseignants. Animée par une démarche d'amélioration continue, l'Université valorise l'échange, la diversité culturelle et l'épanouissement individuel.

L'Université de Guyane, c'est :



4420
étudiants et
étudiantes



300
personnels
titulaires ou
contractuels



4 composantes
3 instituts
1 école



4 laboratoires



3 sites
2 campus

Poste ouvert aux

contractuels

Catégorie

C

**Groupe
RIFSEEP**

NC

Sujétion

NC

Corps

ATRF

Emploi type REFERENS

J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative

Localisation

UNIVERSITE DE GUYANE
Campus de Troubiran - BP 2092
97337 Cayenne Cedex

Date de prise de poste souhaitée

03/11/2025

Quotité de travail

37H30

Le poste à pourvoir

Le service recruteur

Par décret n° 2014-851 du 30 juillet 2014, l'Université de Guyane (UG), précédemment pôle universitaire de l'Université des Antilles et de la Guyane, devient établissement public scientifique, culturel et professionnel. Elle a accédé aux responsabilités et compétences élargies au 1er janvier 2015.

L'Université de Guyane est composée de l'IUT, de l'INSPE, de départements de formations et de recherche et de services. C'est un établissement pluridisciplinaire dont le siège est situé à Cayenne, sur le campus de Troubiran. Avec un effectif de 141 enseignants chercheurs et enseignants et de 150 emplois de BIATSS, elle compte environ 4200 étudiants répartis sur les sites de Cayenne, Kourou et Saint-Laurent du Maroni.

Le Pôle Accompagnement et Vie Etudiante s'articule autour de 4 services et Directions :

- La Direction de l'Orientation et insertion Professionnelle (DOSIP),
- Le Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives (SUAPS),
- Le Bureau de la Vie Etudiante (BVE),
- Le Service de Santé des Etudiante (SSE).

Missions principales

La Mission du pôle est :

- D'offrir une Expérience Etudiante Cohérente et Intégrée : ces services, facilitent l'accès à une gamme complète de ressources et de soutiens, allant de l'orientation, l'insertion professionnelle, aux activités sportives, aux activités culturelles en passant par le bien-être et la santé.
- Renforcer les Synergie entre les Services : La collaboration entre la DOSIP, le SUAPS, le BVE, la Culture et le SSE permettra d'élaborer des programmes et des initiatives inter services innovants, répondant de manière plus spécifique aux besoins des étudiants.
- Améliorer la Qualité du Service : vise à optimiser les ressources et à améliorer l'efficacité administrative, garantissant ainsi un service de meilleure qualité à tous les niveaux.

Activités principales de l'agent

1. Référent handicap : Accompagnement des étudiants en situation de handicap
 - Accueillir, informer et orienter les étudiants concernés par un handicap (moteur, sensoriel, psychique, cognitif, troubles de santé invalidants)
 - Assurer le suivi des aménagements et accompagner leur mise en œuvre
 - Être l'interlocuteur privilégié des étudiants et des équipes pédagogiques pour favoriser l'inclusion
2. Coordination et médiation
 - Suivre le Schéma Directeur Handicap
 - Faire le lien entre les étudiants, les enseignants, les composantes de formation et les services de l'université
 - Sensibiliser et former la communauté universitaire aux enjeux de l'accueil des étudiants en situation de handicap
3. Référent du SUIO
 - Accompagner les étudiants dans leur projet d'orientation, de réorientation
 - Collaborer avec le psychologue de l'éducation Nationale
 - Mettre en place des actions spécifiques pour favoriser l'orientation et la réorientation
4. Développement de projets et partenariats
 - Monter et suivre des projets favorisant l'accessibilité, l'insertion et la réussite des étudiants handicapés

Logiciels ou matériels spécifiques utilisés

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Utiliser les outils bureautiques

Conditions particulières d'exercice

- 37h30 hebdomadaires
- Possibilité d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service
- Horaires variables et pics d'activité en fonctions des obligations du service et à la demande du directeur ou du supérieur hiérarchique direct - Encadrement : NON - Conduite de projet : NON

Le profil recherché

Diplôme (contractuels)

BAC (domaine accompagnement social, médiation)

Expérience dans le domaine

1 an

Compétences attendues

- Utiliser les techniques d'entretien d'aide à la personne et à l'écoute active
- Établir ou prendre en compte un diagnostic
- Collecter l'information pertinente et nécessaire à l'accomplissement de sa mission
- Enregistrer et classer les documents
- Rédiger des rapports ou des documents
- Savoir rendre compte

Connaissances

- Bonne connaissance de la réglementation sur le handicap et l'enseignement supérieur (loi du 11 février 2005, circulaires ministérielles).
- Capacité d'écoute, d'accompagnement et de médiation.

Savoir faire

- Écoute active • Esprit d'initiative • Créativité
- Originalité • Réactivité • Autonomie

Savoir être

- Sens relationnel • Sens de l'initiative • Maîtrise de soi • Travailler en équipe

Rejoindre l'Université de Guyane, c'est :



Engagement

Diversité et égalité
—
Laïcité
—
Lutte contre
toutes formes de
discrimination et de
harcèlement
...



Conditions de travail

37h30 de travail
hebdomadaire
—
45 jours de fermeture
annuelle
—
3 jours de télétravail
sous conditions,
...



Accompagnement professionnel

Assistante sociale
—
Correspondant
handicap
—
Priorité sur le
développement des
compétences
...



Comité des oeuvres sociales

Tarifs préférentiels sur
les loisirs,
—
Événements de
cohésion
—
Chèques cadeau
—
Arbre de Noël
...



Accessibilité

Campus desservis
par les transports en
commun
—
Parkings et bornes de
recharge électrique
—
Situé à proximité d'un
éco-quartier et d'un
parcours sportif
...

Pour postuler

Envoyer lettre de motivation, CV, diplôme le plus élevé et le cas échéant, le dernier arrêté d'avancement d'échelon exclusivement par voie électronique à :

Monsieur le Président de l'Université de Guyane
Direction des Ressources Humaines et des Moyens
recrutement@univ-guyane.fr

Date limite d'envoi des candidatures 23/10/2025

Renseignements

Contact

recrutement@univ-guyane.fr