

01Chargé(e) de communication scientifique AIBSI**Durée du contrat** : CDD 24 mois renouvelables**Employeur** : Université de Guyane**Lieu de travail** : Cayenne - Territoires d'Outre-Mer - France**Diplôme** : Licence ou Master**Expérience** : Souhaitée**Rémunération** : Rémunération en fonction de l'expérience**Catégorie** : A ou B (confirmé)**Corps** : Ingénieur d'études ou technicien de recherche et formation**Date de diffusion** : 24/10/2025**Date souhaitée de prise de fonction** : Décembre 2025**Contexte :**

Dans le cadre de l'AAP PIA Excellences sous toutes ses formes, l'Université de Guyane, chef de file, lance le projet AIBSI (Institut Amazonien de la Biodiversité et de l'Innovation Durable) dans le but de devenir un acteur clé dans le domaine de la biodiversité et de l'innovation durable en Amazonie ainsi qu'une vitrine d'excellence de la recherche en biodiversité et en santé pour la France et l'Europe.

L'ambition du projet AIBSI est de créer une véritable identité de site autour de la biodiversité et de l'innovation durable en Amazonie en adoptant une approche intégrée de la recherche et de l'innovation sur des sujets de biodiversité en Amazonie au travers de projets de recherches interdisciplinaires.

Cette approche sera développée en maintenant une recherche fondamentale autour des dynamiques de la biodiversité et au travers de quatre priorités académiques et sociétales : préservation de la biodiversité, l'alimentation durable, la santé globale, et l'écoconstruction.

Le projet AIBSI prévoit le déploiement d'un Comm'on Lab qui est un espace d'échanges réguliers entre la société civile, les entreprises et le monde de la recherche, conçu pour créer des ponts entre sciences et société notamment au travers d'actions de communication et de médiation scientifiques. Il permet à la fois une meilleure prise en compte des problématiques du territoire par la recherche appliquée et une meilleure appropriation des résultats de la recherche par le territoire.

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur d'AIBSI et en lien avec la référente "Sciences Avec et Pour la Société" (SAPS) de l'Université de Guyane, le/la communicant(e) scientifique aura principalement en charge la coordination et la gestion de la communication scientifique du projet AIBSI. Il/Elle sera amené(e) à :

- Mettre en œuvre le plan de communication du projet AIBSI et plus spécifiquement celui du Comm'on Lab ;
- Mettre en œuvre les différentes activités destinées à différents publics afin de promouvoir les sujets faisant le lien entre science et société ;
- Conseiller les porteurs de projet dans la communication et le marketing du projet AIBSI ;
- Mettre en place des actions de formation en matière de communication scientifique auprès des chercheurs, éventuellement en mobilisant des acteurs de la formation ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe AIBSI, la cellule de communication de l'Université de Guyane et la Fondation UG.

Principales activités :

➤ Activité générale AIBSI

- Effectuer un benchmark/diagnostic des actions, supports et outils de communication ;
- Elaborer et faire valider une stratégie de communication claire avec un plan de communication pluriannuel, en veillant à l'inscrire dans les grands axes du plan de communication d'AIBSI et celui de l'Université de Guyane ;
- Faire vivre et éventuellement améliorer l'identité (notamment visuelle) et le capital-marque de AIBSI ; dresser une cartographie des acteurs de la société civile et partenaires de la diffusion scientifique ciblés par le plan de communication ;
- S'assurer de l'actualisation régulière du site internet AIBSI en lien avec le site internet de l'Université de Guyane, en particulier sur le volet diffusion et communication scientifique
- Elaborer les versions vulgarisées des recherches menées par AIBSI sur le territoire et/ou en collaboration avec le plateau des Guyanes, sous un format attractif et accessible au grand public ;
- Apporter un soutien à la communication et à l'organisation des événements relatifs à l'activité générale d'AIBSI (logistique, rédaction de compte-rendus, etc...).

➤ Activités spécifiques en lien avec le Comm'on Lab d'AIBSI

- Piloter l'élaboration (conception, réalisation, diffusion) des différents supports servant la promotion du Comm'on Lab en fonction des médias ciblés ;
- Apporter une aide lors de la réalisation d'événementiels de promotion du Comm'on Lab d'AIBSI ;
- Développer la collaboration avec les autres partenaires de diffusion scientifique ;
- Soutenir le développement et la mise en oeuvre d'actions de partenariat avec le monde socio-économique (associations, ONGs, entreprises, organisations de la société civile) ;
- Assurer des actions ciblées pour mieux diffuser et vulgariser les résultats de la recherche en direction des décideurs publics et du grand public ;
- Apporter un soutien au lancement de MOOCs en lien avec le chargé de projet dédié.

➤ Mission particulière : coordination du développement du projet de centre virtuel de bioressources

- Animation d'un groupe de travail : calendrier de réunions, compte-rendu d'avancement ;
- Recherche de prestataires pour l'élaboration d'un cahier des charges de réalisation ;
- Mise au point des consultations ;
- Suivi de la réalisation : démarrage, travaux, réception ;

Compétences techniques :

- Maîtrise des techniques et des outils de communication ;
- Maîtrise des réseaux sociaux et des supports de communication en général ;
- Conduite de projets de communication scientifique ;

- Expérience préalable en organisation d'événements multi-partenaires ;
- Maîtrise des outils bureautiques Excel, Powerpoint, Word...
- La maîtrise des outils spécialisés de PAO pour l'élaboration de supports de communication sera un plus ;
- Une compétence et/ou expérience préalable en ingénierie pédagogique serait un plus ;
- Compétences en communication appréciées, culture scientifique de base.

Savoir-faire et savoir-être :

Sens du contact, écoute active, bon relationnel, esprit d'initiative savoir travailler en équipe, créativité, originalité, réactivité, autonomie.

A l'aise en communication orale grand public.

Profil :

Diplômé (e) d'une Grande Ecole ou d'une Université de niveau Master 2 /Bac+5 - Communication, Communication digitale, Communication scientifique, Management général ou Gestion de projet.

La maîtrise de l'anglais est indispensable, celle d'autres langues (locales/étrangères) est appréciée

POUR POSTULER

Envoyer lettre de motivation, CV, diplôme le plus élevé et le cas échéant, le dernier arrêté d'avancement d'échelon **exclusivement** par voie électronique à :

Monsieur le Président de l'Université de Guyane
Direction des Ressources humaines et des moyens
recrutement@univ-guyane.fr
aibsi@univ-guyane.fr

Date limite d'envoi des candidatures : **01/12/2025**

POUR VOUS RENSEIGNER SUR LE POSTE

Contact :

Monsieur Antoine PRIMEROSE
antoine.primerose@univ-guyane.fr

Madame Ophélie MUSSETTA
ophelie.mussetta@univ-guyane.fr