



# L'université de Guyane recrute

UN(E) APPRENTI(E) CHARGE(E) DE LA MAINTENANCE ET DE L'EXPLOITATION DU PATRIM. IMMO.

L'Université de Guyane est l'unique établissement universitaire francophone et européen en Amérique du Sud. Sa vision audacieuse est de devenir une université de référence en Amazonie. Fière de sa dimension à taille humaine, elle en fait sa force grâce à un accueil chaleureux et une proximité privilégiée avec ses étudiants, favorisant ainsi les échanges avec les enseignants. Animée par une démarche d'amélioration continue, l'Université valorise l'échange, la diversité culturelle et l'épanouissement individuel.

## L'Université de Guyane, c'est :



4420  
étudiants et  
étudiantes



300  
personnels  
titulaires ou  
contractuels



4 composantes  
3 instituts  
1 école



4 laboratoires



3 sites  
2 campus

<b>Poste ouvert aux</b>	Apprenti(e)				<b>Localisation</b>	UNIVERSITE DE GUYANE Campus de Troubiran - BP 2092 97337 Cayenne Cedex
<b>Catégorie</b>	A	<b>Groupe</b> RIFSEEP	X	<b>Sujétion</b>	X	
<b>Corps</b>	BAP G "Patrimoine immobilier, Logist. Restauration"				<b>Date de prise de poste souhaitée</b>	1/09/2025
<b>Emploi type</b> <b>REFERENS</b>	G2X21 - Ingénieur maintenance et travaux immobilier				<b>Quotité de travail</b>	37H30

## Le poste à pourvoir

### Le service recruteur

Par décret n° 2014-851 du 30 juillet 2014, l'Université de Guyane, précédemment pôle universitaire de l'Université des Antilles et de la Guyane, devient établissement public scientifique, culturel et professionnel. Elle a accédé aux responsabilités et compétences élargies au 1er janvier 2015.

L'Université de Guyane est composée de l'IUT, de l'ESPE, de départements de formations et de recherche et de services. C'est un établissement pluridisciplinaire dont le siège est situé à Cayenne, sur le campus de Troubiran. Avec un effectif de 141 enseignants chercheurs et enseignants et de 150 emplois de BIATSS, elle compte environ 4500 étudiants répartis sur les sites de Cayenne, Kourou et Saint-Laurent du Maroni.

## **Missions principales**

Mettre en œuvre la politique de maintenance et d'exploitation de l'établissement en assurant le suivi technique, administratif et financier :

- Assurer la mise en œuvre des moyens logistiques et de maintenance du patrimoine immobilier
- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des services
- Travailler en étroite collaboration avec les prestataires extérieurs
- Assurer le suivi budgétaire des chapitres maintenance et logistique
- Assurer la maintenance du bâtiment et organiser les contrôles réglementaires
- Gérer les interventions des prestataires extérieures
- Organiser la maintenance des équipements et des installations
- Participer au dispositif de sécurité de l'établissement
- Assurer la gestion du parc automobile
- Organiser l'entretien des espaces verts
- Assurer l'appui logistiques des directions et services

## **Activités principales de l'agent**

- Élaborer et proposer la politique de maintenance et d'exploitation du patrimoine et décliner les actions pluriannuelles
- Manager, organiser et coordonner les activités de services immobiliers internes ou externes
- Piloter la réalisation des diagnostics et l'élaboration des préconisations techniques
- Optimiser la conduite des installations techniques dans un objectif de coût global, d'efficacité énergétique et de confort
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité du service ou des projets
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance
- Piloter la réalisation des travaux de maintenance (organiser, étudier, planifier, contrôler et réceptionner)
- Renseigner et piloter les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité

## **Logiciels ou matériels spécifiques utilisés**

Utiliser les outils bureautiques (maîtrise)

## **Conditions particulières d'exercice**

37h30 hebdomadaires, horaires variables et pics d'activité en fonctions des obligations du service et à la demande du supérieur hiérarchique. Astreintes éventuelles. Disponibilité en fonction de l'activité.  
La durée du contrat d'alternance est de deux ans.

## Le profil recherché

### Diplôme (contractuels)

Licence (bâtiment et exploitation / maintenance)

### Expérience dans le domaine

1 an

### Compétences attendues

- Piloter un projet - Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Établir un diagnostic
- Gérer les situations d'urgence
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux
- Savoir rendre compte
- Gérer un budget - Passer un marché et suivre son exécution

### Connaissances

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations
- Méthodologie de conduite de projet
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment
- Réglementation sécurité incendie
- Marchés publics - Normes et procédures de sécurité

### Savoir faire

- Travail en équipe
- Faire preuve d'empathie

### Savoir être

- Sens de l'organisation - Sens de l'initiative - Sens critique

## Rejoindre l'Université de Guyane, c'est :



### Engagement

Diversité et égalité  
—  
Laïcité  
—  
Lutte contre toutes formes de discrimination et de harcèlement  
...



### Conditions de travail

37h30 de travail hebdomadaire  
—  
45 jours de fermeture annuelle  
—  
3 jours de télétravail sous conditions,  
...



### Accompagnement professionnel

Assistante sociale  
—  
Correspondant handicap  
—  
Priorité sur le développement des compétences  
...



### Comité des oeuvres sociales

Tarifs préférentiels sur les loisirs,  
—  
Événements de cohésion  
—  
Chèques cadeau  
—  
Arbre de Noël  
...



### Accessibilité

Campus desservis par les transports en commun  
—  
Parkings et bornes de recharge électrique  
—  
Situé à proximité d'un éco-quartier et d'un parcours sportif  
...

## Pour postuler

Envoyer lettre de motivation, CV, diplôme le plus élevé et le cas échéant, le dernier arrêté d'avancement d'échelon exclusivement par voie électronique à :

Monsieur le Président de l'Université de Guyane  
Direction des Ressources Humaines et des Moyens  
[recrutement@univ-guyane.fr](mailto:recrutement@univ-guyane.fr)

Date limite d'envoi des candidatures 23/08/2025

## Renseignements

### Contact

[rodolphe.battant@univ-guyane.fr](mailto:rodolphe.battant@univ-guyane.fr)