L'université de Guyane recrute

Directeur·trice Adjoint·e Technique à la Direction du Numérique

L'Université de Guyane est l'unique établissement universitaire francophone et européen en Amérique du Sud. Sa vision audacieuse est de devenir une université de référence en Amazonie. Fière de sa dimension à taille humaine, elle en fait sa force grâce à un accueil chaleureux et une proximité privilégiée avec ses étudiants, favorisant ainsi les échanges avec les enseignants. Animée par une démarche d'amélioration continue, l'Université valorise l'échange, la diversité culturelle et l'épanouissement individuel.

L'Université de Guyane, c'est :

- 4420 étudiants et étudiantes
- 300 personnels titulaires ou contractuels
- 4 composantes 3 instituts 1 école
- 4 laboratoires
- 3 sites 2 campus

Poste ouvert aux	Contractuels ou titulaires			**Localisation**	UNIVERSITE DE GUYANE Campus de Troubiran - BP 2092 97337 Cayenne Cedex
Catégorie	A	**Groupe RIFSEEP**		**Sujetion**	
Corps	IGE / IGR			**Date de prise de poste souhaitée**	01/10/2026
Emploi type REFERENS	E2A41-Administrateur-trice des systèmes d'information			**Quotité de travail**	37h30

Le poste à pourvoir

Le service recruteur

Par décret n°2014-851 du 30 juillet 2014, l'université de guyane (UG), précédemment pôle universitaire de l'Université des Antilles et de la guyane, devient établissement public scientifique, culturel et professionnel. Elle a accédé aux responsabilité et comptétences élargies au 1er janvier 2015

L'Université de Guyane est un établissement pluridisciplinaire, son siège est situé à Cayenne sur le campus de Troubiran. Elle comprend un IUT, un INSPE, des départements de formation et de recherche ainsi que des services administratifs. L'UG accueille environ 4 200 étudiants répartis sur les sites de Cayenne, Kourou et Saint-Laurent du Maroni, et compte 141 enseignants-chercheurs et enseignants ainsi que 150 personnels BIATSS.

La Direction du Numérique est chargée de la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie numérique de l'Université de Guyane et assure la sécurité du système d'information. Elle comprend 15 agents et est structurée en 3 pôles couvrant l'ensemble de ses missions et : « Assistance utilisateurs », « Infrastructures et réseaux ».

Affectation administrative : Université de Guyane – Direction du Numérique (DNUM)
Affectation géographique : Cayenne – Campus de Troubiran

Missions principales

Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la DNUM, le·la Directeur·trice adjoint·e technique est chargé de suppléer ce dernier sur l'ensemble de ses prérogatives, et plus particulièrement les questions liées aux infrastructures, en lien avec le responsable du pôle « Infrastructures et réseaux ».

Il·elle devra assister le Directeur pour la conception, la mise en œuvre et le maintien du système d'information. Il·elle reportera aussi fonctionnellement sur les aspects numériques liés, au pilotage de l'établissement ainsi qu'aux usages scientifiques et pédagogiques. Il·elle contribuera à garantir la sécurité, la cohérence et l'évolution du système d'information.

Il·elle assurera par ailleurs un rôle de prescription, de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte autour du système d'information et des usages numérique.

Le·la candidat·e devra posséder de solides compétences techniques et managériales lui permettant d'appréhender et de piloter l'ensemble du périmètre de la DNUM : développement, déploiement d'applications, infrastructures et réseau, pilotage et usages scientifiques et pédagogiques du numérique.

Activités principales de l'agent

1. Pilotage et gouvernance du numérique
• Contribuer à l'élaboration du budget du service et au suivi des moyens affectés aux projets.
• Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan pluriannuel d'investissement.
• Contribuer à l'organisation et à l'animation des instances stratégiques et opérationnelles.
• Piloter les consultations, le suivi des contrats et les prestations externalisées, en lien avec la cellule marché.
2. Structuration du système d'information
• Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du schéma directeur du numérique.
• Analyser les instructions ministérielles, législatives et réglementaires et accompagner leur déclinaison opérationnelle.
• Concevoir et faire évoluer l'architecture technique et fonctionnelle du SI dans une logique d'interopérabilité et de convergence.
• Recueillir les besoins, formaliser les cahiers des charges et suivre les exigences de qualité, de coûts et de délais.
3. Conseil, veille et accompagnement stratégique
• Assurer une veille technologique et réglementaire afin d'anticiper les évolutions du numérique et leurs impacts.
• Conseiller la gouvernance et les services sur les choix d'évolution des usages, des outils et de l'organisation numérique.
4. Sécurité, méthodes et conduite du changement
• Définir et mettre en œuvre les normes, méthodes, procédures, outils et référentiels du système d'information.
• Élaborer et actualiser la cartographie du SI, évaluer les risques, gérer les incidents de sécurité et suivre la PSSI.
• Coordonner la conduite du changement et sensibiliser les utilisateurs aux enjeux de sécurité et de transformation numérique.
5. Qualité de service et support aux usagers
• Assister la maîtrise d'ouvrage, suivre les projets, organiser les processus d'assistance, piloter le reporting et garantir l'amélioration continue des services numériques.

Logiciels ou matériels spécifiques utilisés

• Outil de suivi financier, de gestion de projet, de cartographie et Outils SSI
• Active Directory • Windows Server et Linux • Hyperviseur • Pare-feu et équipements réseau.
• Microsoft 365 (Excel, Power BI, Teams, Exchange)

Conditions particulières d'exercice

37h30 hebdomadaires, horaires variables et pics d'activité en fonctions des obligations du service.
Disponibilité et réactivité en cas d'incidents de sécurité concernant le système d'information.

Le profil recherché

Diplôme (contractuels)
Formation d'Ingénieur informatique - Bac + 3 minimum

Expérience dans le domaine
5 ans

Compétences attendues
Disposer d'une expertise stratégique et opérationnelle des systèmes d'information, de leur architecture, de leur environnement technique, réglementaire et juridique, notamment dans le contexte des EPSCP et de la protection des données. Maîtriser les méthodes de conduite de projet, de management, de conduite du changement, de réingénierie des processus, d'analyse des risques et de sécurité du SI. Connaître les normes, référentiels qualité, bonnes pratiques, outils de pilotage et d'analyse de la valeur. Maîtriser la communication écrite et orale, les réseaux professionnels et l'anglais technique.

Connaissances
Connaissances approfondies des systèmes d'information, de leurs architectures, de leur sécurité et de leur cadre réglementaire, notamment en EPSCP et en protection des données. Maîtrise des méthodes de management, de conduite de projet, de conduite du changement, d'analyse des risques, de qualité, de réingénierie des processus, ainsi que des techniques de communication et de l'anglais technique.

Savoir faire
Manager, prioriser, arbitrer et mobiliser les équipes ; piloter en transversalité ; anticiper les évolutions SI ; accompagner le changement ; conseiller, communiquer, rendre compte, suivre les indicateurs et formaliser les besoins.

Savoir être
Esprit d'initiative, réactivité, autonomie, capacité d'adaptation, vision stratégique, sens de l'organisation.
Rigueur, méthode, polyvalence, écoute, disponibilité et communication orientée service, qualité et résultats.

Rejoindre l'Université de Guyane, c'est :

Engagement

Diversité et égalité
—
Laïcité
—
Lutte contre toutes formes de discrimination et de harcèlement
...

Conditions de travail

37h30 de travail hebdomadaire
—
45 jours de fermeture annuelle
—
3 jours de télétravail sous conditions,
...

Accompagnement professionnel

Assistante sociale
—
Correspondant handicap
—
Priorité sur le développement des compétences
...

Comité des oeuvres sociales

Tarifs préférentiels sur les loisirs,
—
Evénements de cohésion
—
Chèques cadeau
—
Arbre de Noël
...

Accessibilité

Campus desservis par les transports en commun
—
Parkings et bornes de recharge électrique
—
Situé à proximité d'un éco-quartier et d'un parcours sportif
...

Pour postuler

Envoyer lettre de motivation, CV, diplôme le plus élevé et le cas échéant, le dernier arrêté d'avancement d'échelon exclusivement par voie électronique à :

Direction des Ressources Humaines et des Moyens
recrutement@univ-guyane.fr

Date limite d'envoi des candidatures 18/09/2026

Renseignements

Contact

dnum-dir@univ-guyane.fr