L'université de Guyane recrute

Conseiller.ère de prévention en santé, sécurité et conditions de travail (SSCT)

L'Université de Guyane est l'unique établissement universitaire francophone et européen en Amérique du Sud. Sa vision audacieuse est de devenir une université de référence en Amazonie. Fière de sa dimension à taille humaine, elle en fait sa force grâce à un accueil chaleureux et une proximité privilégiée avec ses étudiants, favorisant ainsi les échanges avec les enseignants. Animée par une démarche d'amélioration continue, l'Université valorise l'échange, la diversité culturelle et l'épanouissement individuel.

L'Université de Guyane, c'est :

- 4420 étudiants et étudiantes
- 300 personnels titulaires ou contractuels
- 4 composantes 3 instituts 1 école
- 4 laboratoires
- 3 sites 2 campus

Poste ouvert aux	Titulaire et Contractuels			**Localisation**	UNIVERSITE DE GUYANE Campus de Troubiran - BP 2092 97337 Cayenne Cedex
Catégorie	A	**Groupe RIFSEEP**	X	**Sujetion**	X
Corps	Ingénieur d études (IGE)			**Date de prise de poste souhaitée**	01/12/2026
Emploi type REFERENS	G1C42 - Ingénieur-e responsable de préven			**Quotité de travail**	37H30

Le poste à pourvoir

Le service recruteur

Par décret n° 2014-851 du 30 juillet 2014, l'Université de Guyane (UG), précédemment pôle universitaire de l'Université des Antilles et de la Guyane, devient établissement public scientifique, culturel et professionnel. Elle a accédé aux responsabilités et compétences élargies au 1er janvier 2015.L'Université de Guyane est composée de l'IUT, de l'INSPE, de départements de formations et de recherche, de laboratoires et de services. C'est un établissement pluridisciplinaire dont le siège est situé à Cayenne, sur le campus de Troubiran. Avec un effectif de 141 enseignants chercheurs et enseignants et de 150 emplois de BIATSS, elle compte environ 4 500 étudiants répartis sur les sites de Cayenne, Kourou et Saint-Laurent du Maroni.

Missions principales

Le cabinet de la présidence est chargé d'assister le président et son équipe dans :
– la coordination du travail de l'équipe de direction de l'université,
– la diffusion de la politique d'établissement,
– les relations institutionnelles de l'université,
– les relations avec les instances, les services et les composantes de l'université,
– les relations avec les collectivités territoriales et les partenaires de l'université,
– l'organisation de ses déplacements et réunions,
– la gestion de l'agenda présidentiel et de sa correspondance,
– le protocole et l'organisation des manifestations publiques.

Référent égalité et diversité de l'enseignement supérieur :
Dans le cadre du plan d'action national du ministère le/la référente agit notamment sur la prévention et le traitement des actes de violences (dont les violences sexuelles et sexistes), de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ainsi que les agissements sexistes, VDHAS. Il/elle travaille en concertation étroite avec le service RH sur les aspects égalité professionnelle homme / femme. Une lettre de mission précise ses fonctions.

Fonctionnaire de sécurité et de défense - Référent radicalisation :
Le/la Fonctionnaire de Sécurité et de Défense, FSD est nommé par le Haut Fonctionnaire de défense et de sécurité (HFDS) du ministère chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche sur proposition du président de l'université. Il/elle a un rôle de coordination, de conseil et d'information. Il/elle reçoit une formation spécifique dispensée par le HFDS. Le FSD est désigné référent radicalisation par le président de l'université et est formé par le pôle radicalisation du CIPDR.

Il/Elle pilote la prévention au sein de l'université. Il/Elle assure également diverses missions telles que :
• Conseiller le président de l'université pour définir la politique en matière de santé et de sécurité à mettre en œuvre pour l'amélioration des conditions de travail, l'aménagement, la transformation ou la réhabilitation des locaux, des bâtiments,
• Mettre en œuvre la législation et la réglementation en matière, de santé et de sécurité au travail,

Activités principales de l'agent

• Participer à l'élaboration des plans de formation à la prévention des risques
• Participer aux travaux de la formation spécialisée du CSA de l'établissement
• Concevoir et diffuser des outils d'information, de formation à la prévention
• Représenter le président de l'université auprès d'organismes externes de la prévention
• Animer le Comité de prévention des RPS et VDHAS
• Assurer le suivi des registres (RSST, RSGDI)
• Assurer le suivi des exercices d'évacuation incendie
• Participer au réseau national des conseillers de prévention animé par le conseiller de prévention de l'ESR
• Protection du potentiel scientifique et technique de l'établissement, PPST
• Mise en œuvre des plans de défense (Vigipirate, directive nationale de sécurité, plan gouvernemental et plan ministériel de lutte contre les pandémies)
• Participation à la gestion de crise dans le cadre de la cellule de crise de l'établissement
• Prévention de la radicalisation

Logiciels ou matériels spécifiques utilisés

Logiciels bureautiques

Conditions particulières d'exercice

37h30 hebdomadaires, horaires variables et pics d'activité en fonctions des obligations du service et à la demande du supérieur hiérarchique.
Encadrement : NON Conduite de projet : OUI

Le profil recherché

Diplôme (contractuels)
Bac +3

Expérience dans le domaine
3 ans d'expériences

Compétences attendues
Maîtriser les techniques et outils de prévention des risques professionnels, de gestion de crise et d'urgence
Maîtriser les technologies de l'information et de la communication
Définir des procédures et des règles

Connaissances
Réglementation en matière de santé et de sécurité au travail
Prévention des risques / Méthode d'analyse des risques
Connaissance de l'organisation et des circuits de décision d'une université
Connaissance des activités des différentes structures de l'établissement : localisation et nature
Système d'administration de la sécurité / Marchés publics (connaissance générale)
Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir faire
Encadrer / Animer une équipe / Prendre des décisions dans un système complexe / Définir des procédures et des règles

Savoir être
Aptitude à porter les valeurs de la structure / Capacité à développer une vision stratégique / Maîtrise de soi

Rejoindre l'Université de Guyane, c'est :



Engagement

Diversité et égalité
—
Laïcité
—
Lutte contre toutes formes de discrimination et de harcèlement
...



Conditions de travail

37h30 de travail hebdomadaire
—
45 jours de fermeture annuelle
—
3 jours de télétravail sous conditions,
...



Accompagnement professionnel

Assistante sociale
—
Correspondant handicap
—
Priorité sur le développement des compétences
...



Comité des oeuvres sociales

Tarifs préférentiels sur les loisirs,
—
Evénements de cohésion
—
Chèques cadeau
—
Arbre de Noël
...



Accessibilité

Campus desservis par les transports en commun
—
Parkings et bornes de recharge électrique
—
Situé à proximité d'un éco-quartier et d'un parcours sportif
...

Pour postuler

Envoyer lettre de motivation, CV, diplôme le plus élevé et le cas échéant, le dernier arrêté d'avancement d'échelon exclusivement par voie électronique à :

Direction des Ressources Humaines et des Moyens
recrutement@univ-guyane.fr

Date limite d'envoi des candidatures 16/11/2026

Renseignements

Contact

karima.ejjaaf-bezza@univ-guyane