

L'Observatoire de la vie étudiante, enquête et statistiques (OVEES) recrute des étudiant(e)s enquêteur(trice)s téléphoniques jusqu'au 15 novembre 2024.



## MISSION

L'Observatoire de la vie étudiante, enquêtes et statistiques (OVEES), au sein de la Direction du pilotage stratégique et de la qualité de l'Université de Guyane, recrute des étudiant(e)s enquêteur(trice)s téléphoniques pour l'enquête 2024-2025 sur l'insertion professionnelle des diplômés de DUT, de licence professionnelle et de master.

En tant qu'enquêteur(trice) téléphonique, vous serez amené(e) à faire passer des questionnaires par téléphone auprès des diplômés concernés. Plus précisément, il vous sera demandé de :

- contacter par téléphone les diplômé(e)s à enquêter pour confirmer leurs coordonnées électroniques actuelles ;
- assister et participer à une formation pour la maîtrise du questionnaire et l'utilisation d'un logiciel d'enquête ;
- relancer et interroger les diplômé(e)s à partir du questionnaire ;
- retranscrire les réponses fournies via le logiciel d'enquête ;
- participer aux réunions de debriefing des journées de relance.

Vous exercerez vos missions principalement en télétravail, mais également sur le Campus de Troubiran. Une **bonne connexion internet** est requise. Au besoin, l'université mettra à votre disposition un ordinateur pour saisir les réponses des diplômés à enquêter.

## AMPLITUDE HORAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

**Prérequis** : être étudiant de niveau M1, M2 ou doctorat inscrit à l'Université de Guyane pour l'année 2024-2025 ; de préférence, avoir suivi une formation ou un cours sur les techniques d'enquête et de sondage ; avoir une expérience en relance téléphonique ; être disponible même après 18h ; pouvoir se conformer à l'obligation de neutralité et de confidentialité.

**Compétences et qualités requises** : être dynamique, motivé et persévérant ; avoir le souci d'interviewer le nombre d'enquêtés fixé ; avoir une bonne connaissance du milieu étudiant de l'Université de Guyane ; connaître les logiciels de Microsoft (Word et Excel) ; avoir une bonne expression orale et écrite afin de pouvoir créer le meilleur climat possible durant l'entretien ; avoir une bonne capacité d'écoute et un grand sens du relationnel ; avoir le réflexe d'alerter le responsable si des problèmes sont rencontrés lors d'un entretien ; avoir de la rigueur, de la discipline et de la patience.

**Période, durée et lieu de l'emploi** : de janvier à juin 2025 ; en journée, de préférence entre 17h et 20h du lundi au vendredi, selon vos disponibilités (2 heures consécutives), avec possibilité de travailler le samedi ; en télétravail à domicile ou sur le Campus de Troubiran (site de l'université).

**Type de contrat et rémunération** : contrat étudiant ; rémunération horaire (estimée par questionnaire rempli) selon le tarif en vigueur.

**Candidature** : CV, lettre de motivation, photocopie de la carte d'étudiant et de la CNI (ou carte de séjour valide) à adresser à l'OVEES **au plus tard le 15 novembre 2024**, par courriel à [ove@univ-guyane.fr](mailto:ove@univ-guyane.fr) ou par courrier à DPS-bâtiment D, 1<sup>er</sup> étage, Campus de Troubiran, BP 792 97337, Cayenne cedex.