

# Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

## Fiche « mission » *Une fiche par type de mission*

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

**NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.**

➔ **Intitulé de la mission**

Accompagner la valorisation de projets de culture scientifique et technique et aider à l'organisation des actions de culture scientifique de l'Université de Guyane

➔ **Lieu de réalisation de la mission :**  France  Etranger

➔ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1)                     | <input type="checkbox"/> Environnement (6)                                     |
| <input type="checkbox"/> Santé (2)                          | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7)                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Education pour tous (3) | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input type="checkbox"/> Culture et loisirs (4)             | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9)                            |
| <input type="checkbox"/> Sport (5)                          |  |

➔ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

La mission s'intègre dans le projet de L'université de Guyane qui consiste à répondre aux enjeux de l'accès de la jeunesse soit à l'enseignement supérieur, de l'acquisition de compétences en vue d'une bonne insertion professionnelle, mais aussi de l'élévation globale du niveau de qualification.

➔ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

Le volontaire, sous la responsabilité de la Cellule Recherche devra :

- Encourager la diffusion de la culture scientifique.
- Participer à la fête de la science.
- Assister à la conception d'éléments de vulgarisation scientifique.
- Prendre avec son projet / ses projets, une part active à la programmation et à la mise en place des actions retenues par les membres de la commission culturelle de l'université de Guyane, notamment en ce qui concerne les manifestations scientifiques
- Participer aux journées porte-ouverte.
- apporter une aide aux projets de valorisation de travaux pédagogiques (étudiants et formateurs) et aux projets de développement d'espaces nouveaux visant valoriser ou faciliter l'accès à des ressources culturelles, pédagogiques ou scientifiques, notamment numériques.



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



**→ En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?**

Cette mission reste un appui dans le cadre des différentes activités de l'université pour faciliter la construction d'accès à la formation, l'information et à l'emploi avec l'ensemble de nos étudiants et le monde socio-économique

**→ Lieux d'intervention**

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Commune(s) : CAYENNE     | <input type="checkbox"/> Collectivité d'outre-mer : |
| <input checked="" type="checkbox"/> Département (s) : GUYANE | <input type="checkbox"/> France entière             |
| <input type="checkbox"/> Région(s) :                         | <input type="checkbox"/> Etranger (préciser) :      |

**→ Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 2**

**→ Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission ?**

l'université est ouverte à tous les étudiants issus de quartiers prioritaires ou pas. De faite cette mixité existe et est favorisée par le biais des associations, les activités culturelles

**→ En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?**

Cette mission reste accessible aux jeunes prioritairement étudiants qui sont dans une démarche de servir dans l'intérêt général et dans un total investissement des tâches confiées.

**→ Cette mission prévoit-elle l'accueil de volontaires étrangers ?**

- Oui                       Non



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



**A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum)  
Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger**

---

- ➔ Pays d'accueil :
- ➔ Lieu principal d'exercice de la mission :
- ➔ Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :

**a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger (obligatoire)**

- ➔ Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger

Statut :	
Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopie :
Courriel :	
Adresse du site internet :	

- ➔ Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :

- ➔ Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :

- ➔ Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :

--

- ➔ Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :

--

- ➔ Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?

Non  Oui (joindre une copie)

- ➔ Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :

--

**b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger**

- ➔ Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place (obligatoire) :

Nom :	Prénom :
Fonction :	
Téléphone :	Courriel :



**Demande d'agrément  
au titre de l'engagement de service civique  
Fiche «mission»**



➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et l'accompagnateur à l'étranger) :**

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Equipement :
- Coût mensuel:
- Prise en charge par :  Organisme d'envoi     Volontaire     Organisme d'accueil

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport entre la France à l'étranger :
- Coût :
- Prise en charge par :  Organisme d'envoi     Volontaire     Organisme d'accueil

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

➔ **Durée :**

- Durée totale de la mission :
- Dont durée du séjour à l'étranger :

➔ **Nombre de volontaires accueillis simultanément :**

***NB : Pour les séjours de plus de 6 mois, l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.***