

## Recrutement Contractuel en Lettres modernes

**Implantation de l'emploi demandé : Université de Guyane**  
**Campus Troubiran - Cayenne - Guyane Française**  
**Support : Poste en français - Université de Guyane**  
**Semestre 2 : avril- juillet 2019**  
**Date de recrutement : avril 2019**

**Nature de la publication : Contractuel en français**

### Intitulé du Profil du poste

Contractuel en français

**Mots clefs** (Champ obligatoire) : 1 mot clef par cellule [5 mots clefs maximum]

Français sur objectifs universitaires	Français Langue Etrangère	Français Langue Seconde	Grammaire	Soutien en français écrit et oral
---------------------------------------	---------------------------	-------------------------	-----------	-----------------------------------

### Justification

L'Université de Guyane offre un parcours de formation en français répondant en particulier aux attentes importantes du système éducatif en France. Le (la) candidate devra participer de manière active à la mise en place du dispositif d'aide à la réussite en Licence. Il interviendra dans différentes filières de formation au sein du département (Lettres LEA, LLCER Anglais, Histoire).

### Objectifs pédagogiques et besoin d'encadrement

Le (a) candidat (e) recruté (e), aura le profil d'un professeur de FLE (Français Langue Etrangère) et de FLS (Français Langue Seconde). Il (elle) devra venir en aide aux étudiants en difficulté dans chaque filière de l'Université de Guyane et proposer des cours de remédiation, d'expression orale et écrite, de grammaire.

Le (a) candidat (e) dispensera les cours suivants au second semestre 2018-2019 :

Compréhension des consignes

Reformulation

Analyse de documents

Technique de rédaction, de résumé de textes, de compte-rendu

Expression écrite et orale en français

### L'équipe pédagogique

DFR LSH : filières de formation au sein du département (Lettres LEA, LLCER Anglais, Histoire).

DFR SJE

DFR ST

### **Contact**

Nom du directeur du département LSH : Madame Marianne PALISSE

E-mail du directeur du département : [marianne.palisse@univ-guyane.fr](mailto:marianne.palisse@univ-guyane.fr)

Nom du directeur du département SJE : Monsieur Frédéric BONDIL

E-mail du directeur du département : [frederic.bondil@univ-guyane.fr](mailto:frederic.bondil@univ-guyane.fr)

Nom du directeur du département ST : Monsieur Ahmed ABBAS

E-mail du directeur du département : [ahmed.abbas@univ-guyane.fr](mailto:ahmed.abbas@univ-guyane.fr)

### **Description activités complémentaires**

L'enseignant/e participera à la dynamique collective visant à relever le défi d'une jeune université en construction.

Lieu (x) d'exercice : Cayenne

### **DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS À**

Université de Guyane

Direction des Ressources Humaines et des Moyens

Madame Valérie ROBINEL

Campus de Troubiran

BP 20792

97337 Cayenne Cedex

E-mail : [drh@univ-guyane.fr](mailto:drh@univ-guyane.fr)

### **CANDIDATURE À ENVOYER À**

Lettre adressée à Monsieur le Président de l'Université de Guyane

[drh@univ-guyane.fr](mailto:drh@univ-guyane.fr)

Le dossier comprendra une lettre de motivation, un CV, le dernier diplôme obtenu, la dernière évaluation de l'agent et le dernier arrêté d'avancement d'échelon pour les enseignants titulaires du second degré.