

Campagne de recrutement 2021 – BIATSS
2 POSTES OUVERTS UNIQUEMENT AUX CONTRACTUELS

Mode de recrutement

Contrat à durée déterminée – fin de contrat : 31 décembre 2022

Fiche de poste

Par décret n° 2014-851 du 30 juillet 2014, l'Université de Guyane, précédemment pôle universitaire de l'Université des Antilles et de la Guyane, devient établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). Elle a accédé aux responsabilités et compétences élargies au 1^{er} janvier 2015.

L'Université de Guyane est composée de l'IUT, de l'INSPE, de départements de formations et de recherche, de laboratoires et de services. C'est un établissement pluridisciplinaire dont le siège est situé à Cayenne, sur le campus de Troubiran. Avec un effectif de 141 enseignants chercheurs et enseignants et de 150 emplois de BIATSS, elle compte environ 4500 étudiants répartis sur les sites de Cayenne, Kourou et Saint-Laurent du Maroni.

| |
|--|
| Fonctions : TECHNICIEN·MULTIMÉDIA |
| Branche d'activités professionnelles : F – Culture, communication, production et diffusion des savoirs Métier ou emploi-type : Technicien des métiers de l'image et du son (F4D45) |
| FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE |
| Catégorie : B Corps : Technicien·de formation et de recherche |
| AFFECTATION |
| Administrative : Université de Guyane – STICE (Service des Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement) Géographique : Cayenne – Campus Troubiran |
| MISSIONS |
| Le technicien assure ses missions sous l'autorité du Directeur du STICE, dans le cadre du déploiement de « service numérique » et du développement d'une offre de formation hybride à distance au sein de l'Université de Guyane. |
| <u>Missions principales :</u> <i>Support technique à la pédagogie :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance technique aux enseignants (y compris la formation à divers outils) • production/réalisation de contenu multimédia, suivant le cahier des charges formulé en amont par les enseignants via la cellule d'ingénierie pédagogique : <ul style="list-style-type: none"> ◦ Schémas, images, vidéos, animations ... ◦ Développement de pages Web affichant les contenus réalisés. • Support technique à l'utilisation de plate-forme de e-formation (Moodle) |
| <i>Audiovisuel :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des captations dans le domaine de l'audiovisuel • Assurer le traitement pour leur intégration dans différents médias • Assurer des prises de vue et de son • Exploiter et maintenir le parc de matériel audiovisuel et multimédia de l'université |
| <i>Tâches administratives :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Compte rendu d'avancement des projets • Gestion du prêt des outils informatiques et multimédias du service numérique (STICE). • Collecte des éléments nécessaires au rapport d'activité |

Activités principales :

- Assister et former les enseignants dans la prise en main des outils et logiciels pédagogiques et multimédias
- Effectuer des captations audiovisuelles et sonores pour l'enseignement, la recherche et la communication
- Effectuer les traitements de base des différents médias et préparer leur intégration dans un support de diffusion
- Intégrer et aider les enseignants à intégrer les différents médias sur la plate-forme de e-formation (Moodle)
- Installer des matériels
- Réaliser des opérations de câblage
- Mettre les équipements audiovisuels et multimédias au service des enseignants, des étudiants et de l'administration, en s'adaptant à leurs besoins spécifiques
- Numériser des images fixes, animées ou du son
- Gérer un parc de matériel
- Gérer les stocks et les commandes

Conditions particulières d'exercice :

- 37h30 hebdomadaires, horaires variables et pics d'activités en fonction des obligations du service et à la demande du supérieur hiérarchique

Encadrement : NON**Conduite de projet :** NON**COMPÉTENCES****Savoirs généraux :**

- Bonne connaissance du contexte universitaire
- Connaissances générales des LMS (Moodle)
- Règles du langage audiovisuel et multimédia
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Technologies des équipements web et multimédia
- Formats de fichiers photo, audio et vidéo
- Électronique et informatique (notion de base)
- Culture du domaine
- Langue anglaise : A2 à B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Savoir-faire opérationnels :

- Utiliser les techniques de prise de vues, de son et de montage
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Utiliser des métadonnées
- Utiliser les outils d'automatisation et de pilotage des équipements et des salles
- Établir un diagnostic
- Travailler en équipe

Savoir-être :

- Autonomie / Confiance en soi
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation

FORMATIONS – DIPLÔMES**Diplôme :** Bac+2**Domaine de formation souhaitée :** Techniques de l'audiovisuel et/ou du multimédia**Contact :****Monsieur Olivier HOMAND**

Vice-Président en charge du Numérique

Tél. : 05 94 27 27 61

olivier.homand@univ-guyane.fr**Envoyer lettre de motivation, CV, diplôme le plus élevé exclusivement par mail à :**

Monsieur le Président de l'Université de Guyane

A l'attention de Madame Valérie ROBINEL

Directrice des Ressources humaines et des Moyens

recrutement@univ-guyane.fr**Date limite d'envoi des candidatures : 11/02/2021**