

Campagne de recrutement 2020 – ENSEIGNANT

Mode de recrutement

Contrat à durée déterminée (CDD) ou fonctionnaire

Fiche de poste

Par décret n° 2014-851 du 30 juillet 2014, l'Université de Guyane, précédemment pôle universitaire de l'Université des Antilles et de la Guyane, devient établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). Elle a accédé aux responsabilités et compétences élargies au 1^{er} janvier 2015.

L'Université de Guyane est composée de l'IUT, de l'INSPE, de départements de formations et de recherche, de laboratoires et de services. C'est un établissement pluridisciplinaire dont le siège est situé à Cayenne, sur le campus de Troubiran. Avec un effectif de 141 enseignants chercheurs et enseignants et de 150 emplois de BIATSS, elle compte environ 5500 étudiants répartis sur les sites de Cayenne, Kourou et Saint-Laurent du Maroni.

Fonctions : Référent PEPITE , Chargé(e) du développement de l'entrepreneuriat
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : Enseignant / Professeur associé
Affectation
Administrative : Université de Guyane, Campus de Troubiran – Direction de l'Orientation, des Stages et de l'Insertion Professionnelle (DOSIP) – Bâtiment de la vie étudiante Géographique : CAYENNE
Missions
Environnement et contexte de travail : Au sein de la Direction de l'orientation des stages et de l'insertion professionnelle de l'Université de Guyane, le PEPITE Guyane (Pôle Etudiant Pour l'Innovation le Transfert et l'Entrepreneuriat) permet de constituer un réseau des jeunes entrepreneurs qui fédère l'Université, des acteurs socio-économiques et une association étudiante qui œuvre pour ancrer durablement l'entrepreneuriat et l'innovation dans la vie des quelques 5000 étudiants du territoire. Le portage politique du dispositif PEPITE sera assuré par le Président de l'Université ou la Vice-Présidente CFVU.
Mission : Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la Direction de l'Orientation, des Stages et de l'Insertion Professionnelle (DOSIP), le Référent PEPITE chargé (e) du développement de l'entrepreneuriat, assure en lien avec la communauté universitaire, l'animation et la coordination des actions relatives au dispositif PEPITE.
Activités principales : <ul style="list-style-type: none"> • Impulser et s'assurer de la bonne mise en œuvre des partenariats ; développer le réseau de mentors et d'entreprises partenaires, démarcher les entreprises. • Réaliser les événements. • Assurer le rôle de Référent PEPITE pour l'action Statut Etudiant Entrepreneur et du Diplôme Entrepreneuriat Etudiant. • Assurer la promotion des actions Etudiants Entrepreneurs. • Suivre les dispositifs mis en place dans le cadre de l'entrepreneuriat étudiant (Statut Etudiant Entrepreneur) et les formations à la création d'entreprise.

Activités principales (suite) :

- Informer les étudiants, organiser et préparer les comités d'engagement Statut national d'étudiants entrepreneurs / Diplôme étudiants entrepreneurs ;
- Participer aux séances de tutorat collectif.
- Préparer les informations relatives à la diplomation.
- Suivre des indicateurs au niveau local du réseau PEPITE et national en lien avec PEPITE France, le MESRI et produire des statistiques et bilans-Présenter régulièrement un bilan des actions menées et faire un bilan d'activités.
- Faire le lien et communiquer (information et relais d'information).
- Répondre à des appels à projet.
- Participer au développement d'outils informatiques : bases de données...

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) :

- 24 h hebdomadaires, horaires variables et pics d'activité en fonctions des obligations du service et à la demande du supérieur hiérarchique.

Encadrement : NON

Conduite de projet : OUI

Compétences

Connaissances :

- ✓ Connaissance du monde de l'entreprise et la création d'entreprise,
- ✓ Connaissance des problématiques de sensibilisation à l'entrepreneuriat
- ✓ Connaissance du réseau des partenaires opérationnels en entrepreneuriat
- ✓ Connaissance générale du système éducatif de l'enseignement supérieur et de l'entrepreneuriat
- ✓ Connaissance du fonctionnement de l'UG et du contenu des formations,
- ✓ Connaissance de l'environnement socio-économique et l'évolution des secteurs d'activités professionnelles,
- ✓ Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel), numériques et les technologies de l'information ainsi que les outils de communication et les réseaux sociaux,
- ✓ Connaissance des statistiques et traitement informatique.

Savoir-faire :

- ✓ Maîtrise des outils informatiques et de communication
- ✓ Montage et gestion d'évènement
- ✓ Aptitude au travail en équipe, à l'animation de groupes
- ✓ Aptitude à la gestion de projets
- ✓ Savoir coordonner et animer un collectif de travail
- ✓ Savoir mobiliser un réseau d'acteurs
- ✓ Savoir développer et entretenir des réseaux de partenariat

Savoir-être :

- ✓ Organisation, rigueur, fiabilité
- ✓ Autonomie
- ✓ Très bon relationnel, capacité d'adaptation aux interlocuteurs
- ✓ Sens du travail d'équipe et du partage d'information
- ✓ Sens de l'initiative
- ✓ Fort intérêt pour l'Enseignement supérieur et la Recherche, le monde socio-économique et pour le déploiement de collaborations transversales

Contacts :

Monsieur Antoine PRIMEROSE
Président de l'Université de Guyane
cabinet@univ-guyane.fr

Monsieur Biringanine NDAGANO
Directeur de la DOSIP
biri.ndagano@gmail.com

Envoyer lettre de motivation, CV, diplôme le plus élevé et le cas échéant, dernier arrêté d'avancement d'échelon exclusivement par mail à :

Monsieur le Président de l'Université de Guyane
À l'attention de Madame Valérie ROBINEL
Directrice des Ressources Humaines et des Moyens
recrutement@univ-guyane.fr

**Date limite d'envoi des candidatures :
mercredi 16 septembre 2020**