

Campagne de recrutement 2020 – BIATSS **Uniquement ouvert aux contractuels**

Mode de recrutement

Contrat à durée déterminée (CDD) de 1 an

Fiche de poste

Par décret n° 2014-851 du 30 juillet 2014, l'Université de Guyane, précédemment pôle universitaire de l'Université des Antilles et de la Guyane, devient établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). Elle a accédé aux responsabilités et compétences élargies au 1^{er} janvier 2015.

L'Université de Guyane est composée de l'IUT, de l'INSPE, de départements de formations et de recherche, de laboratoires et de services. C'est un établissement pluridisciplinaire dont le siège est situé à Cayenne, sur le campus de Troubiran. Avec un effectif de 141 enseignants chercheurs et enseignants et de 150 emplois de BIATSS, elle compte environ 4500 étudiants répartis sur les sites de Cayenne, Kourou et Saint-Laurent du Maroni.

Fonctions : CHARGE DE MISSION D'INGENIERIE ET DE COORDINATION PEDAGOGIQUE A L'IUFC (Institut universitaire de formation continue)
Branche d'activités professionnelles (BAP) : J « Gestion et pilotage » Métier ou emploi type* : Chargé de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : Ingénieur d'études classe normale (IGE CN)
Affectation
Administrative : Université de Guyane – Institut universitaire de formation continue (IUFC) Géographique : Cayenne – Campus de Troubiran
Missions
<p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable administratif et financier, le chargé de mission d'ingénierie et de coordination pédagogique, dans ses compétences de formateur professionnel d'adultes et ses connaissances et ses pratiques en ingénierie est chargé d'une part, de l'actualisation et de la mise en œuvre annuelle de l'offre de formations de l'IUFC, d'autre part, doit apporter à la demande de la direction, sa contribution dans l'ingénierie et la mise en place de nouvelles formations issues soit d'appels d'offres, soit de cahiers de charges de partenaires internes ou externes (DU et/ou formations qualifiantes courtes).</p> <p>Il aura aussi pour objectif de travail de coordonner et d'accompagner les formateurs dans la mise en ligne de l'offre de formations sur la plateforme pédagogique Moodle ou une autre plateforme analogue.</p> <p>Il aura également pour mission la préparation et la finalisation des maquettes des formations non régaliennes de l'IUFC pouvant être intégrées au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP), en mettant en application la procédure réglementaire et la préparation des maquettes devant être présentées aux instances pour validation. Il sera chargé aussi de préparer avant la clôture des formations, un formulaire d'évaluation pédagogique destiné à chacune des formations visant le niveau de réussite, de collecter celles-ci, d'en faire une synthèse, d'en faire un traitement, d'en tirer des conclusions par formation en vue d'augmenter le taux de réussite des usagers de la formation continue et de produire pour la direction de l'IUFC un document pédagogique annuel exploitable.</p> <p>Il participera comme conseiller aux réunions pédagogiques décidées par la direction de l'IUFC. Il organisera dans le cadre de la démarche Qualité, des réunions ou des ateliers d'informations/de formations pédagogiques pour les formateurs. Il les accompagnera, au besoin, dans l'enrichissement de leurs activités pédagogiques en vue de l'amélioration de leurs prestations pédagogiques auprès des stagiaires dont ils ont la charge.</p>

Il sera sollicité comme conseil auprès de la Direction, pour présenter lors de son bilan à la fin de chaque année, un cadre de fonctionnement pédagogique qui favorise la démarche Qualité et améliore l'année suivante les actions de formations proposées aux usagers.

Activités principales :

- Être à même d'analyser un cahier des charges, d'exercer ses compétences en ingénierie et de concevoir une action de formation cohérente
- Être à même de conseiller et d'accompagner les équipes pédagogiques de chacune des formations
- Être à même de gérer le suivi pédagogique, de l'évaluer et d'en produire une synthèse critique et exploitable
- Être à même de mettre en place des réunions de coordination pédagogique pour améliorer les démarches pédagogiques des formateurs
- Être à même d'élaborer pour les formations des fiches RNCP en vue de leur examen pour leur intégration au RNCP
- Être à même de contribuer à la mise en ligne sur la plateforme Moodle ou autres des formations et de les enrichir avec du e-learning ou digital learning
- Être à même de conseiller et d'accompagner les candidats en formation vers l'excellence.
- Être à même de développer des activités de conseil, d'expertise et d'ingénierie en cohérence avec les attentes de formation de l'IUFC
- Être capable de concevoir des instruments de suivi et d'analyses des actions de formation
- Être capable de faire le suivi, d'évaluer le dispositif pédagogique du service de formation continue (SFC) et d'en faire un bilan utile pour la direction
- Être à même de numériser, classer et archiver les données pédagogiques du SFC de l'UG

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) :

- 37h30 hebdomadaires, horaires variables et pics d'activité en fonctions des obligations de la direction

Encadrement : non

Nb agents encadrés par catégorie : 0

Conduite de projet pédagogique : oui

Compétences

Connaissance, savoir :

- Connaissance générale du champ institutionnel et universitaire
- Connaissance du SFC de l'UG, de la FTLV (formation tout au long de la vie) et des processus d'accès des adultes à la FTLV
- Connaissance du fonctionnement des plateformes pédagogiques et de la formation en ligne (e-learning, digital learning, blending learning,)
- Connaissance des droits des individus à la FTLV
- Connaissance des lois et décrets relatifs à la formation
- Connaissance de la démarche « Qualité et Certification »
- Connaissance générale des concepts, méthodes, et outils de l'ingénierie pédagogique
- Bonne connaissance de Word et d'Excel
- Bonne connaissance en développement informatique et du digital learning

Savoir-faire :

- Être à même d'évaluer un besoin de formation, d'analyser ou d'élaborer un cahier des charges et de mettre en œuvre des actions d'ingénierie pédagogique
- Répondre à un appel d'offres, l'analyser et identifier les besoins de formations (objectifs de formation, pédagogiques et financiers).
- Être à même de collaborer avec le responsable administratif et financier pour rendre opératoire le projet des actions de formations au sein du SFC
- Mobiliser, construire, coordonner et gérer des ressources pédagogiques pour réaliser une opération de formation adaptée
- Rédiger des notes, des rapports, des documents pédagogiques et financiers de synthèse dans un langage académique.
- Mettre en place une démarche qualité dans le suivi des actions de formation du SFC

Savoir-faire (suite) :

- Être à même de diagnostiquer les failles pédagogiques et d'en proposer des réajustements ou des alternatives efficaces
- Être en mesure d'utiliser Word et Excel, Apogée, FCA Manager
- Être capable de faire des planifications à court, moyen et long terme
- Être capable d'animer et d'accompagner une équipe pédagogique dans son évolution
- Être capable de diagnostiquer, d'analyser et de mettre en place des solutions optimales et efficaces dans le champ pédagogique
- Être capable d'être garant de l'exécution des procédures, de produire des documents de synthèse et des statistiques (quantification)
- Être capable d'élaborer, d'accompagner et d'évaluer un projet de formation jusqu'à son thème

Savoir être :

- Ponctualité
- Courtoisie
- Écoute et posture communicative
- Bonne éthique de la relation humaine
- Autonomie
- Collaboratif
- Réactivité/ besoins du service de formation continue
- Disponibilité et coopération
- Capacité à la transversalité dans le service
- Respect de la hiérarchie

Contact :

Nom : NZALI	Prénom : Yannick
Fonction : Responsable administratif et financier de l'IUFC	
Tel : 0594 29 99 62	Mail : yannick-brice.nzali-miguim@univ-guyane.fr

Envoyez lettre de motivation, CV et diplômes exclusivement par mail à :

Monsieur le Président de l'Université de Guyane
A l'attention de Madame Valérie ROBINEL
Directrice des Ressources Humaines et des Moyens
recrutement@univ-guyane.fr

Date butoir de dépôt des candidatures : 16 janvier 2021