

Recrutement d'un-e DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E TECHNIQUE A LA DIRECTION DU NUMERIQUE

Mode recrutement

- Concours : Externe Interne
 Contrat à durée déterminée (CDD) de 1 à 3 ans

Fiche de poste

Par décret n° 2014-851 du 30 juillet 2014, l'Université de Guyane, précédemment pôle universitaire de l'Université des Antilles et de la Guyane, devient établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). Elle a accédé aux responsabilités et compétences élargies au 1er janvier 2015.

L'Université de Guyane est composée de l'IUT, de l'INSPE, de départements de formations et de recherche, de laboratoires et de services. C'est un établissement pluridisciplinaire dont le siège est situé à Cayenne, sur le campus de Troubiran. Avec un effectif de 141 enseignants chercheurs et enseignants et de 150 emplois de BIATSS, elle compte environ 4500 étudiants répartis sur les sites de Cayenne, Kourou et Saint-Laurent du Maroni.

Fonctions : DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E TECHNIQUE
Branche d'activités professionnelles (BAP) : E – Informatique, Statistiques et Calcul scientifique Famille d'emploi : Ingénierie des systèmes d'information Métier ou emploi type* : ingénieur sécurité informatique (E1A41)
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : INGENIEUR DE RECHERCHE (IGR)
Affectation
Administrative : Université de Guyane – Direction du Numérique (DNum) Géographique : Cayenne – Campus de Troubiran
Missions
<p>La Direction du Numérique est chargée de la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie numérique de l'Université de Guyane et assure la sécurité du système d'information. Elle comprend 16 agents et est structurée en 4 pôles couvrant l'ensemble de ses missions : « Assistance utilisateurs », « Infrastructures et réseaux », « Métiers et applications », « Pédagogie et recherche ». (Voir organigramme ci-après.)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la DNum, le-la Directeur-trice adjoint-e technique est chargé-e de suppléer ce dernier sur l'ensemble de ses prérogatives, et plus particulièrement les questions liées aux infrastructures, en lien avec le responsable du pôle « Infrastructures et réseaux ».</p> <p>Il-elle devra assister le Directeur pour la conception, la mise en œuvre et le maintien du système d'information. Il-elle reportera aussi fonctionnellement à la Directrice adjointe « pilotage & usages scientifiques et pédagogiques », sur les aspects numériques liés au pilotage de l'établissement ainsi qu'aux usages scientifiques et pédagogiques. Il-elle contribuera à garantir la sécurité, la cohérence et l'évolution du système d'information.</p> <p>Il-elle assurera par ailleurs un rôle de prescription, de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte autour du système d'information et des usages numériques.</p>

Activités principales :

1. La mission de gestion et d'animation

- Contribuer à l'élaboration du budget du service
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre du plan pluriannuel d'investissement ;
- Participer à la mise en place et à l'animation des comités stratégiques et opérationnels ;
- Conduire les consultations des prestataires externes, négocier les contrats et assurer le suivi des activités sous-traitées, en concertation avec la cellule « marchés publics » ;
- Participer à la définition des moyens affectés aux projets et suivre les plannings ;

2. La mission de structuration

- Participer à l'élaboration du schéma directeur du numérique et veiller à sa mise en œuvre ;
- Participer à l'analyse et à la mise en œuvre des instructions ministérielles, législatives et réglementaires ;
- Concevoir une architecture technique et fonctionnelle du système d'information, dans un objectif d'interopérabilité des référentiels, de rapprochement et de convergence des systèmes d'information de l'établissement ;
- Assurer le développement de l'interopérabilité du SI de l'établissement avec ceux des partenaires de recherche ;
- Analyser les besoins et constituer le cahier des charges fonctionnel des projets avec les donneurs d'ordre (spécifications, exigences, qualité, délais, coûts) ;

3. La mission de conseils

- Assurer la veille technologique afin de gérer l'impact de l'introduction des nouvelles technologies dans le système d'information ;
- Conseiller sur les choix relatifs aux évolutions des usages du numérique ;
- Analyser les directives nationales afin d'aider la gouvernance dans sa stratégie de développement du numérique ;
- Assurer un conseil organisationnel en vue de l'implantation des projets.

4. La mission opérationnelle

- Définir et mettre en place les normes, méthodes, procédures, outils et référentiels
- Concevoir et faire évoluer la cartographie des systèmes d'information et de communication
- Coordonner et organiser la conduite du changement
- Évaluer les risques et les menaces
- Gérer les incidents de sécurité (gestion de crise)
- Mettre en place, suivre et rendre compte de la politique de sécurité des systèmes d'information de l'établissement
- Veiller sur les évolutions nécessaires pour garantir la sécurité logique et physique du SI dans son ensemble
- Sensibiliser et former les utilisateurs aux enjeux de sécurité du système d'information
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans la définition et la conception du projet et participer à la sélection de solutions adéquates
- Réaliser des pré-études, suivre et vérifier l'avancement des projets, le respect des cahiers des charges, participer à la livraison et en garantir la conformité
- Mettre en place des outils de reporting et veiller à un bon usage des bases de connaissances
- Définir des procédures pour mettre en place les processus d'assistance
- Gérer la qualité des services de leur conception à leur exploitation et veiller à leur amélioration
- S'assurer de la fourniture et du support des services aux usagers et identifier les processus critiques

Conditions particulières d'exercice :

37h30 hebdomadaires, horaires variables et pics d'activité en fonctions des obligations du service. Disponibilité et réactivité en cas d'incidents de sécurité concernant le système d'information.

Compétences

Le-la candidat-e devra posséder de solides compétences techniques et managériales lui permettant d'appréhender et de piloter l'ensemble du périmètre de la DNum : développement, déploiement d'applications, infrastructures et réseau, pilotage et usages scientifiques et pédagogiques du numérique

Connaissance, savoir :

- Expertise technique (stratégique et opérationnelle) sur tous les volets Système d'information
- Environnement réglementaire des EPSCP et de la protection des données
- Techniques de management
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Concepts et architectures du système d'information et de communication
- Techniques de conduite du changement (connaissance approfondie)
- Méthodes de réingénierie des processus
- Sécurité des systèmes d'information
- Méthode d'analyse des risques
- Droit des systèmes d'information et de communication
- Norme de sécurité du système d'information
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité
- Normes qualité
- Référentiel des bonnes pratiques
- Analyse de la valeur
- Environnement et réseaux professionnels
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale
- Anglais technique

Savoir-faire :

- Management d'équipes et relations interpersonnelles
- Savoir définir les priorités, arbitrer et mobiliser les équipes, anticiper et gérer et les conflits
- Compétences organisationnelles et de pilotage, capacité à travailler en transversalité et à négocier
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information
- Accompagner les changements
- Appliquer la réglementation des marchés publics
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Rendre compte de son activité
- Renseigner les indicateurs de performance
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Mettre en œuvre la charte d'utilisation et de sécurité du système d'information
- Aider au pilotage de la stratégie de la gouvernance informatique
- Appliquer les procédures d'assurance qualité
- Gérer les accords de niveau de service
- Élaborer un cahier des charges

Savoir-être :

- Moteur, réactivité, esprit d'initiative
- Capacité à développer une vision stratégique
- Sens de l'organisation
- Écoute, disponibilité
- Sens du service, de la qualité et des résultats

- Capacité d'adaptation et autonomie
- Bonne communication.
- Grande disponibilité
- Rigueur, méthode, polyvalence

Formation souhaitée :

- Doctorat ou diplôme d'ingénieur

Contact :

Nom : **HOMAND** Prénom : **Olivier**
Fonction : **Directeur de la DNum**

Tel : 05 94 27 27 61

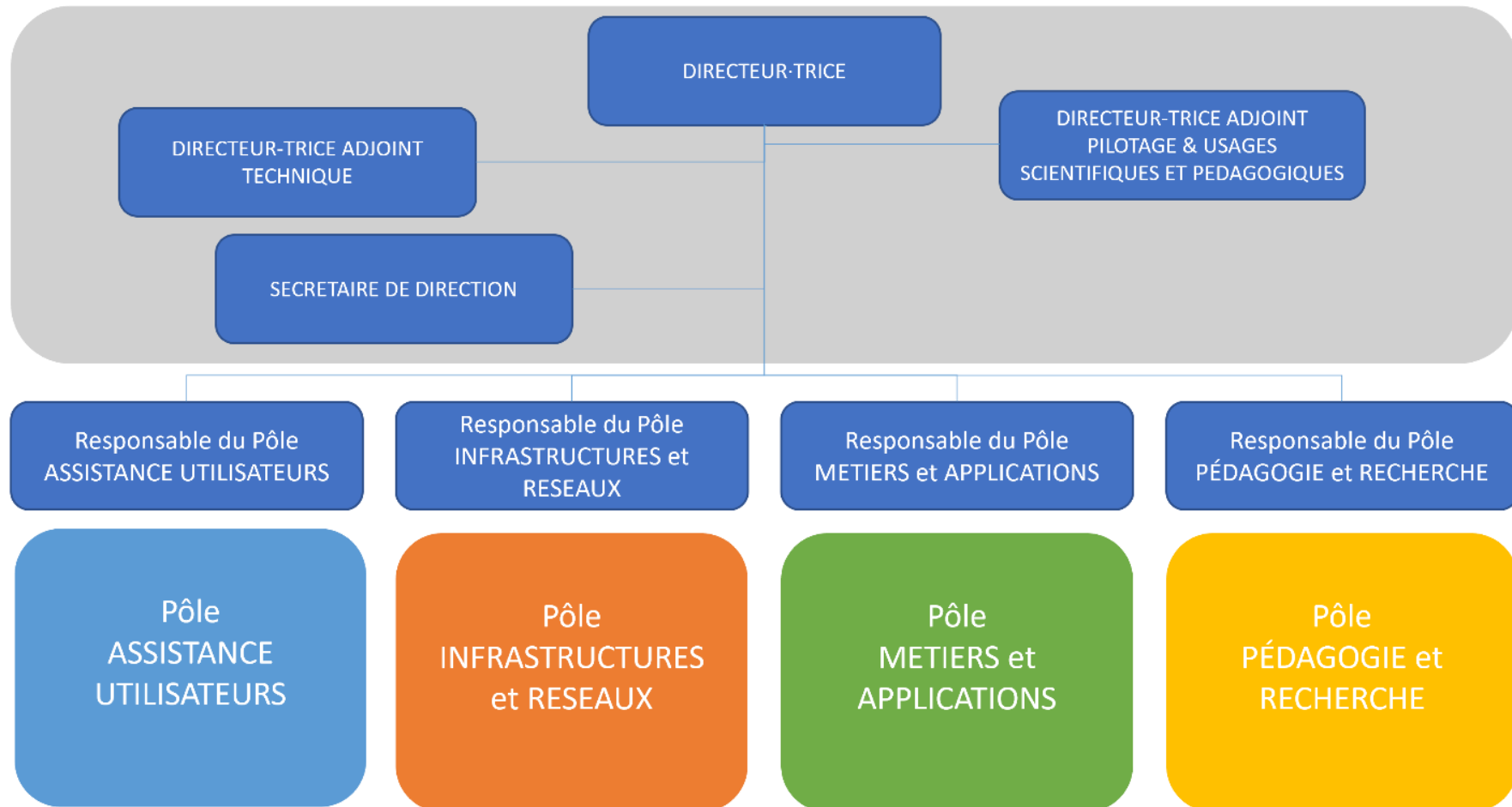
Mail : olivier.homand@univ-guyane.fr

Envoyer lettre de motivation, CV, diplôme le plus élevé exclusivement par mail à :

Monsieur le Président de l'Université de Guyane
À l'attention de Madame Valérie ROBINEL
Directrice des Ressources Humaines et des Moyens
recrutement@univ-guyane.fr

Date limite d'envoi des candidatures : **jeudi 30 septembre 2021**

Organigramme Direction du Numérique



Direction du Numérique (DNum)