

Campagne de recrutement par voie de concours – BIATSS

Mode recrutement

- Concours** : Externe **Interne**
 Direct

Fiche de poste

Par décret n° 2014-851 du 30 juillet 2014, l'Université de Guyane, précédemment pôle universitaire de l'Université des Antilles et de la Guyane, devient établissement public scientifique, culturel et professionnel. Elle a accédé aux responsabilités et compétences élargies au 1^{er} janvier 2015.

L'Université de Guyane est composée de l'IUT, de l'ESPE, de départements de formations et de recherche et de services. C'est un établissement pluridisciplinaire dont le siège est situé à Cayenne, sur le campus de Troubiran. Avec un effectif de 110 enseignants chercheurs et enseignants et de 103 emplois de BIATSS, elle compte environ 3800 étudiants répartis sur les sites de Cayenne, Kourou et Saint-Laurent du Maroni.

Fonctions : Webmestre (Webmaster)

Branche d'activités professionnelles (BAP) : BAP F- Culture, communication, production et diffusion des savoirs

Métier ou emploi type* : Concepteur, rédacteur web (F2D56)

*** REME, REFERENS, BIBLIOFIL**

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : INGENIEUR D'ETUDES (IGE)

Affectation

Administrative : Université de Guyane – Cabinet du Président

Géographique : Cayenne – Campus Troubiran

Missions

Activités principales :

TRAITEMENT DE L'INFORMATION :

- À partir d'entretiens, de réunions, d'enquêtes, de reportages, de recherches documentaires, sélection et actualisation des informations liées à l'évènement ou la vie de la structure sur le site de l'Université après accord de diffusion par le Président ou le DGS.
- Activités de veille sur l'information générale : assurer une mise jour quotidienne du site.
- Analyse de l'audience (par exemple des différentes pages) afin de proposer des améliorations sur le développement du site.

ÉLABORATION DE SUPPORTS ET OUTILS DE COMMUNICATION :

- Conception de divers supports de communication et de promotion : logos, reportages, films, cédérom, site Internet, newsletter ...
- Diffusion d'informations sur l'écran destiné à l'accueil.

ASSURER LE DEVELOPPEMENT DE NOUVEAUX MOYENS DE COMMUNICATION :

- Réflexion sur l'organisation du site de l'Université
- Intégrer les nouvelles technologies en matière web (Silverlight, Ajax, Flash, Flex...)
- Lier le site avec les réseaux sociaux les plus connus (Facebook, twitter...)

ACTIVITÉS TRANSVERSES

- Actualisation et mise à jour du site Internet
- Apporter son aide et sa connaissance aux membres de la Présidence et de la Direction Générale

Conditions particulières d'exercice :

- 37h30 hebdomadaires, horaires variables et pics d'activité en fonctions des obligations de la direction et à la demande du directeur
- Contraintes des calendriers de recrutement et d'avancement

Compétences**Compétences opérationnelles :**

- Savoir évaluer son action : mesurer et analyser les effets, apporter les réajustements
- Maîtriser les technologies multimédia (Internet, blogs, newsletter...), les outils bureautiques et la Publication Assistée par Ordinateur.
- Posséder des notions graphiques avancées
- Maîtriser tous les logiciels bureautiques de type Microsoft Office
- Maîtriser les langages de programmation suivants: HTML5, CSS3, PHP, Javascript, JQuery, Silverlight (Visual C#)
- Maîtriser les logiciels de traitement de l'image : Adobe Photoshop,
- Illustrator ou autre DAO
- Maîtriser les environnements de développement Visual Studio en cas de demande de développements spécifiques.
- Connaissances en ergonomie et en accessibilité (normes W3C)
- Assurer une mise à jour quotidienne du site web avec des informations validées par le Président ou le DGS.

Compétences comportementales :

- Maîtriser une langue étrangère.
- Être en capacité de maintenir un rythme d'activité souvent intense, avec des amplitudes horaires étendues
- Savoir s'organiser dans son travail, dans un souci de gestion rigoureuse des coûts, des délais, et de la satisfaction des commanditaires,
- L'activité demande une capacité importante de travail en autonomie et de prise d'initiative
- Solliciter, si besoin, des conseils